|  |  |
| --- | --- |
| **Datum:** | dd-mm-gg |
| **Za:** | USAID Kosovo Compete Activity |
| **Naslov RFA-a i Referentni br. RFA-a.** |  |
| **Datum RFA-a** | dd-mm-gg |
| **Od:** | **Ime glavnog(vodećeg) kandidata (ako se prijavljuju kao konzorcijumi):** |  |
| Adresa: |  |
| Ime kontakta, Titula: |  |
| Email: |  |
| Broj telefona: |  |
| Pravni status podnosioca prijave: |  |
| Godina Osnivanja:  |  |
| Registracijski broj: |  |
| Poreski ID/Fiskalni broj: |  |
| Navedite druge članove konzorcijuma (ako je primenljivo):Član konzorcijuma 1 (ime, adresa, godina osnivanja, registracijski broj, fiskalni broj):[dodajte ako ima više] |  |

Ja/Mi ovim potvrđujem(o) da su informacije sadržane ovde i priložene potpune i tačne po našem/mojem najboljem saznanju (**ako se prijavljujete kao konzorcijumi, dodajte njihovo ime/potpis/datum**).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Šef organizacije Potpis Datum

# Tehnički Predlog

1. **Opis planiranih aktivnosti i predložene metodologije za sprovođenje aktivnosti (pribl. 6-8 strana)**
* Navedite ciljeve i definišete aktivnosti u okviru svakog od njih, uključujući očekivane ishode i uticaj
* Napravite vremenski okvir u kojem će se razraditi vremenski raspored, redosled i trajanje predloženih aktivnosti, uzimajući u obzir vreme mobilizacije. Predložite razrađen i detaljan akcioni plan za sprovođenje
* Opišite kako će se „očekivani rezultati“ opisani u Odeljku 1 realizovati.
1. **Pozadina podnosioca prijave/organizacije i predložena lista stručnog osoblja sa dokazanim iskustvom za sprovođenje projekta (približno 2-3 stranice)**
* Opišite prethodno iskustvo podnosioca prijave u sprovođenju sličnih programa (dokazano dokumentovanim dokazima)
1. **Obezbedite spisak stručnog osoblja sa dokazanim iskustvom za sprovođenje projekta**

#  Prilozi

Molimo vas da dostavite sledeće priloge uz prijavu:

* Kopiju potvrde o legalnoj registraciji vaše organizacije.
* Kopiju vašeg fiskalnog sertifikata.
* Potpisane predugovore (ako je primenjivo)
* Organizacionu strukturu.
* Referentna pisma/druge dokumentovane dokaze sprovođenje prethodnih sličnih projekata.
* CV-e (Biografije) članova stručnog osoblja.
* Kopije finansijskih izveštaja (prethodne tri godine).