|  |  |
| --- | --- |
| **Datum:** | dd-mm-gg |
| **Za:** | USAID Kosovo Compete Activity | |
| **Naslov RFA-a i Referentni br. RFA-a.** |  | |
| **Datum RFA-a** | dd-mm-gg | |
| **Od:** | **Ime glavnog(vodećeg) kandidata (ako se prijavljuju kao konzorcijumi):** |  |
| Adresa: |  |
| Ime kontakta, Titula: |  |
| Email: |  |
| Broj telefona: |  |
| Pravni status podnosioca prijave: |  |
| Godina Osnivanja: |  |
| Registracijski broj: |  |
| Poreski ID/Fiskalni broj: |  |
| Navedite druge članove konzorcijuma (ako je primenljivo):  Član konzorcijuma 1 (ime, adresa, godina osnivanja, registracijski broj, fiskalni broj):  [dodajte ako ima više] |  |

Ja/Mi ovim potvrđujem(o) da su informacije sadržane ovde i priložene potpune i tačne po našem/mojem najboljem saznanju (**ako se prijavljujete kao konzorcijumi, dodajte njihovo ime/potpis/datum**).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Šef organizacije Potpis Datum

# Tehnički Predlog

1. **Opis planiranih aktivnosti i predložena metodologija za sprovođenje aktivnosti (cca. 6-7 strana)**

* Navedite ciljeve i definišite aktivnosti u okviru svakog cilja, uključujući očekivane ishode i uticaj
* Sačinite vremenski okvir u kojem će se razraditi vremenski raspored, redosled i trajanje predloženih aktivnosti, uzimajući u obzir vreme mobilizacije. Predložite razrađen i detaljan akcioni plan implementacije
* Opišite kako će se „očekivani rezultati“ navedeni u Odeljku 1 realizovati.

1. **Osnovne informacije o podnosiocu/organizaciji (približno 2-3 stranice)**

* Opišite prethodno iskustvo aplikanta u implementaciji sličnih programa (dokazano dokumentovanim dokazima)
* Obezbedite listu stručnog osoblja sa dokazanim iskustvom za implementaciju projekta

1. **Predložena lista stručnog osoblja sa dokazanim iskustvom za implementaciju projekta**

# Prilozi

Molimo vas da dostavite sledeće priloge uz prijavu:

* Kopiju potvrde o legalnoj registraciji vaše organizacije.
* Kopiju vašeg fiskalnog sertifikata.
* Potpisane predugovore (ako je primenjivo)
* Organizacionu strukturu.
* Referentna pisma/druge dokumentovane dokaze sprovođenje prethodnih sličnih projekata.
* CV-e (Biografije) članova stručnog osoblja.

s