**USAID Kosovo Compete Activity**

**Godišnja izjava Programa[[1]](#footnote-1)**

**Puna prijava za nepovratna sredstva**

Deo 1: Kandidat

|  |  |
| --- | --- |
| **GIP br.**  | APS-2021-01 |
| **Datum podnošenja:** |  |
| **Pun pravni naziv kandidata***(Iz potvrde o registraciji, na lokalnom jeziku)* |  |
| **Adresa:** |  |
| **Lice zaduženo za kontakt:** |  |
| **E-pošta:** |  |
| **Broj telefona:** |  |
| **Veb adresa:**  |  |
| **Pravni status kandidata:** |  |
| **Godina osnivanja:**  |  |
| **Registracioni broj:** |  |
| **Poreski / fiskalni broj:** |  |
|  |
| **Naziv delatnosti:** |  |
| **Sektor:** |  |
| **Period delatnosti:**  |  |

Ovim potvrđujem-o da su ovde sadržani i priloženi podaci potpuni i precizni koliko sam-smo upoznat-i.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **Direktor organizacije**  |  | **Potpis** |  | **Datum** |

Deo 2: Predlog aktivnosti za koju se dodeljuju nepovratna sredstva

Dostavljanje Pune prijave za nepovratna sredstva (PPNS) predstavlja drugu fazu postupka izbora za dodeljivanje nepovratnih sredstava. PPNS dostavljaju kandidati koji su *uspešno* prošli ocenu izraženog interesovanja.

U Punoj prijavi za nepovratna sredstva kandidati su dužni da detaljno opišu predloženu aktivnost za koju se dodeljuju nepovratna sredstva, ciljeve i očekivane rezultate, uključujući i opis izdvojenih korisnika i stejkholdera, predloženu kadrovsku strukturu i detaljan budžet za nepovratna sredstva. Puna prijava za nepovratna sredstva se sastavlja na najviše 15 strana. Program Compete Activity možda neće razmatrati prijave koje sadrže više od 15 strana.

2.1. Detalji predložene aktivnosti za koju se dodeljuju nepovratna sredstva

Navedite podatke o sledećem:

* Naziv predložene aktivnosti za koju se dodeljuju nepovratna sredstva
* Opis predložene aktivnosti za koju se dodeljuju nepovratna sredstva
* Predloženo trajanje aktivnosti
* Procenjeni iznos sredstava traženih od programa USAID Kosovo Compete Activity (u EUR)
* Predloženi udeo troškova kandidata (u EUR)
* Ukupni troškovi predložene aktivnosti (u EUR)

2.2. Obrazloženje aktivnosti za koju se dodeljuju nepovratna sredstva

Navedite kontekst/pozadinu značaja ključnih stvari / problema koji će se rešavati predloženom aktivnošću za koju se dodeljuju nepovratna sredstva. Konkretno opišite ključne stvari / probleme koje će vaša aktivnost rešavati. Navedite glavne aktere povezane sa ključnim stvarima / problemima i navedite uloge koje će imati u procesu rešavanja problema. Konkretno opišite način na koji vaša organizacija namerava da reši problem i koristi te rezultate koje će ostvariti.

2.3. Svrha i ciljevi aktivnosti za koju se dodeljuju nepovratna sredstva

Navedite opštu svrhu predložene aktivnosti za koju se dodeljuju nepovratna sredstva i nekoliko konkretnih ciljeva aktivnosti za koju se dodeljuju nepovratna sredstva koji doprinose ostvarivanju svrhe. Svaki konkretan cilj trebalo bi da se jasno navede, da bude merljiv i ostvarljiv u toku predloženog perioda realizacije projekta. Navedite pokazatelje za svaki konkretan cilj.

2.4. Glavni zadaci i ishodi aktivnosti za koju se dodeljuju nepovratna sredstva

Navedite glavne zadatke, proizvode i ishode aktivnosti za koju se dodeljuju nepovratna sredstva, preslikavajući aktivnosti po kojima će se nepovratna sredstva isplaćivati:

| **Opis glavnih zadataka** | **Vreme** | **Proizvodi / ishodi / rezultati** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2.5. Očekivani rezultati

Opišite očekivane rezultate predloženih aktivnosti za koje se dodeljuju nepovratna sredstva i kako su oni u vezi sa opštom svrhom i ciljevima predložene aktivnosti za koju se dodeljuju nepovratna sredstva. Rezultati bi trebalo bi da budu proverljivi, praktični i ostvarljivi. Opišite i kvalitativne i kvantitativne rezultate. Očekivani rezultati predložene aktivnosti za koju se dodeljuju nepovratna sredstva trebalo bi da ostvare svrhu i rezultate programa USAID Compete Activity, kako je predviđeno Delom 3 APS-2021-01.

2.6. Korisnici, ciljne grupe i glavni stejkholderi

Opišite konkretne korisnike i ciljne grupe vaše aktivnosti za koju se dodeljuju nepovratna sredstva i sve relevantne stejkholdere. Objasnite koje vas grupe / pojedinci podržavaju, ko su vam potencijalni saveznici i / ili konkurenti ili drugo, i ukratko definišite kako će vaša organizacija ostvariti interakciju sa tim grupama kroz sprovođenje aktivnosti za koju se dodeljuju nepovratna sredstva.

2.7. Partneri

Navedite glavne partnere u saradnji oko sprovođenja aktivnosti za koju se dodeljuju nepovratna sredstva. Isti partneri su presudni za uspešno sprovođenje aktivnosti za koju se dodeljuju nepovratna sredstva. Mogu da obuhvate, između ostalog, kompanije iz privatnog sektora, vladine agencije, donatorske organizacije, nevladine partnere ili druge. Ukratko opišite njihovu konkretnu ulogu u aktivnosti za koju se dodeljuju nepovratna sredstva, ako je primenjivo.

2.8. Predloženi tim

Navedite predloženi kadrovski plan i članove tima za sprovođenje aktivnosti za koju se dodeljuju nepovratna sredstva. Navedite plan rukovođenja u kom se predviđaju uloge i dužnosti svakog radnog mesta obezbeđujući da odgovaraju aktivnostima navedenim u prethodnim delovima. Dostavite biografije glavnog osoblja.

2.9. Predlog budžeta i opis budžeta

Popunite detaljan predlog budžeta u skladu sa obrascem u Excel-u koji je priložen uz obrazac Pune prijave za nepovratna sredstva. U odgovarajuće kolone (kolona B) tabele budžeta dajte detaljan opis predloženih troškova aktivnosti za koju se dodeljuju nepovratna sredstva.

Deo 3: Institucionalni kapacitet

3.1. Opis kandidata / organizacije

Opišite izjavu o misiji / svrhu vaše organizacije i glavnih tehničkih sektora u poslovanju vaše organizacije. Navedite broj zaposlenih u vašoj organizaciji.

3.2. Iskustvo kandidata / organizacije

Opišite iskustvo, veštine i znanje vaše organizacije u tehničkoj oblasti predložene aktivnosti za koju se dodeljuju nepovratna sredstva. Jasno navedite skorije iskustvo vaše organizacije koje je ***povezano*** sa predloženim aktivnostima, navodeći konkretan uspeh koji je ostvaren. Navedite partnerstva i saradnju sa drugim stejkholderima koji su možda doveli do vašeg uspeha.

3.3. Preporuke

Navedite imena i kontakt podatke najmanje tri druga donatora/izvora finansiranja koji su ranije ili koji trenutno neposredno podržavaju vašu organizaciju nepovratnim sredstvima ili ugovorima. Navedite trajanje projekta i godinu u kojoj je realizovan. Dostavljanje relevantnih dokaza ili preporuka o istoj realizaciji povećava kredibilitet dostavljenih podataka.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv izvora finansiranja | Lice za kontakt, ime, zvanje, adresa e-pošte, broj telefona | Naziv aktivnosti za koju se dodeljuju nepovratna sredstva/projekta | Kratak opis projekta | Period realizacije projekta |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Deo 4: Prilozi

Dostavite sledeće priloge uz svoju prijavu:

* Primerak zakonske potvrde o registraciji vaše organizacije.
* Primerak fiskalne potvrde.
* Primerak organizacione tabele vaše organizacije (poželjno ali fakultativno)
* Primerak biografije glavnog osoblja.

Deo 5: Dodaci

* Obrazac budžeta (u Excel formatu)
1. **Godišnja izjava Programa** je instrument programa USAID Kosovo Compete Activity („Compete“) koji nudi *priliku za uspostavljanje partnerstva* sa kvalifikovanim organizacijama, a radi ispunjenja glavnih ciljeva programa Compete. Ponuda ima za cilj podsticanje veće saradnje između programa USAID Kosovo Compete i privatnog sektora, kao i drugih kvalifikovanih organizacija, oko povećanja konkurentnosti privatnog sektora i izvoza u ključnim privrednim sektorima. Ovaj GIP *ne* treba shvatiti samo kao mehanizam za dobijanje nepovratnih sredstava; isti je usredsređen na proaktivni angažman kvalifikovanih organizacija na utvrđivanju problema, definisanju problema, iznalaženju rešenja i razvoju, kao i na primeni rešenja. Program Compete, na osnovu uvida u uspešno dostavljena idejna dokumenta, određuje da li će od odgovarajućeg partnera zatražiti da dostavi punu prijavu za predloženi partnerski savez. [↑](#footnote-ref-1)