**ANEKS I – OBRAZAC PRIJAVE**

**Poziv za podnošenje predloga projekata**

**Promovisanje radničkih prava, prijava kršenja i uključivanje u socijalni dijalog sa javnim vlastima na Kosovu**

**Ugovorni organ:** Centar za obuku i resurse zagovaranja - ATRC

**Projekat finansira:** Kancelarija Evropske unije na Kosovu

**Naziv projekta:** Zaštita i promocija radnih prava ranjivih grupa na tržištu rada

**Rok za podnošenje prijava**: 21. novembar 2022., u 4 popodne

Molimo pažljivo pročitajte i popunite ovaj obrazac. Ovaj obrazac, kao i informacije koje mora sadržavati, neophodni su za svaki predlog. Prijave koje se ne pridržavaju ovog formata ili kojima nedostaju određene informacije rizikuju trenutnu diskvalifikaciju.

1. **Opšte informacije**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puni pravni naziv podnosioca** (prema potvrdi o registraciji) | Službeni naziv organizacije, sindikata ili registrovanog subjekta. |
| Puna adresa podnosioca * Poštanska adresa
* Broj telefona
* Faks
* Email
* Veb stranica
 |  |
| Naziv projekta:  | Naziv projekta mora biti kratak, koncizan i odnositi se na glavne ciljeve ili aktivnosti projekta  |
| Lotovi:  | LOT I: Istraživanje i jačanje inkluzivnog socijalnog dijaloga o pitanjima koja se tiču radnih pravaLOT II: Podizanje svesti o radnim pravima i prijavljivanje kršenja radnih prava |
| Ciljano područje/lokacija projekta:  | Područje/region u kome će se aktivnost sprovoditi |
| Glavni ciljevi projekta: | Navedite glavni cilj predložene aktivnosti |
| Rezultati projekta: | Rezultati aktivnosti trebaju biti jasno napisani i naznačiti brojeve u okviru ishoda  |
| Glavne aktivnosti:  | Navedite ukratko glavne aktivnosti akcije |
| Ciljne grupe i korisnici:  | Predstavite informacije o korisnicima vaše aktivnosti (vrsta grupa, uzrast) i odredite njihov broj |
| Procenjeni budžet: | Traženi budžet u okviru pod-grant šeme - poziv za podnošenje predloga  |
| Trajanje predloga: | NAPOMENA: Trajanje projekta je od 6 meseci do 10 meseci za oba LOTA, u zavisnosti od iznosa traženog za finansiranje.  |
| Datum prijave: |  |

1. **Rezime aktivnosti (MAKSIMUM 1-2 STRANICE)**
	1. Navedite kratak opis vaše prijave, jasno i tačno opišite svoj zahtev. (Uključite informacije o delokrugu, očekivanim ciljevima, glavnim aktivnostima i rezultatima)

 **2.1 Obrazloženje projekta**

* 1. Opišite trenutnu situaciju. Navedite potrebe i probleme koje treba rešiti putem sredstava koje tražite (prikažite statistiku ako je moguće; po mogućnosti, za opštinu u kojoj vaša organizacija deluje (ako je primenjivo);
	2. Pozovite se na važne planove koji su preduzeti na nacionalnom i/ili lokalnom nivou u vezi sa aktivnošću i opišite kako će se aktivnost odnositi na ove planove;
	3. Opišite intervenciju i relevantnost aktivnosti za cilj(eve) i prioritet(e) poziva za podnošenje predloga. Molimo da date detaljno objašnjenje.
	4. Opišite kako će projekat promovisati učešće zajednice/svest javnosti i vlade o poštovanju radnih prava za ugrožene grupe;

**2.2 Opis ciljnih grupa**

* Opišite i definišite ciljne grupe i krajnje korisnike, njihove potrebe i ograničenja i naznačite kako će se aktivnošću rešiti te potrebe.
* Dajte opis svake od ciljnih grupa i krajnjih korisnika (takođe napišite brojevima gde je primenjivo).

**2.3 Posebni elementi dodate vrednosti**

Navedite sve specifične elemente dodate vrednosti, posebno promociju ili konsolidaciju javno/privatnih partnerstava, uključivanje lokalnih/međunarodnih aktera ili druga srodna pitanja kao što su iskustvo u socijalnom dijalogu, promocija rodne ravnopravnosti i mogućnosti za jednak rad, pristojna plata, nediskriminatorna obuka na radnom mestu, itd.

1. **Projektni opis aktivnosti (MAKSIMUM 2 STRANICE)**

Na maksimalno dve stranice detaljnije opišite aktivnosti koje planirate sprovesti i očekivane rezultate vaše akcije.

1. **Tabela plana rada - Trajanje i primer akcionog plana za realizaciju aktivnosti.**

Za lakšu referencu možete koristiti sledeću tabelu koju možete prilagoditi prema potrebama vaših predloga. (Popunite tabelu za onoliko meseci koliko je vaša inicijativa planirana i sprovedena.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Mesec | 2. Mesec | 3. Mesec | 4. Mesec | 5. Mesec | 6. Mesec | 7. Mesec | 8. Mesec | 9. Mesec | 10. Mesec |
| Aktivnost 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aktivnost 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aktivnost 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aktivnost 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4.5 Metodologija:**

* Metode sprovođenja i obrazloženje za takvu metodologiju.
* Procedure za interni/eksterni nadzor i evaluaciju.
* Uloga i učešće u aktivnostima različitih zainteresovanih strana i različitih aktera, ciljnih grupa;
* Organizaciona struktura i tim predložen za realizaciju aktivnosti (prema funkciji: nema potrebe da se navode imena pojedinaca);

**4.6 Održivost projekta:**

* Opišite očekivani uticaj projekta, uz podatke u brojkama gde je to moguće (ako se bavi socijalnim dijalogom, poboljšanjem uslova rada, podizanjem kapaciteta poslodavaca ili zaposlenih, proširenjem dostupnih usluga koje pružaju relevantne institucije, boljom zakonskom regulativom, kodeksima ponašanje na poslu, borbom protiv neformalnosti rada, borbom protiv rodne neravnopravnosti, itd.)?
* Predstavite kratku analizu rizika, uključujući brojne vrste rizika, ako ih ima;
* Objasnite kako ćete osigurati da projekat bude održiv nakon završetka. Ovo može uključivati neophodne prateće aktivnosti, izgrađene strategije, vlasništvo, komunikacioni plan itd.
	1. **Konačna kontrolna lista za podnosioca**

|  |  |
| --- | --- |
| **PRE SLANJA VAŠE PRIJAVE PROVERITE DA JE SVAKA OD SLEDEĆIH TAČAKA POTPUNA I ISPUNJAVA NAVEDENE KRITERIJUME:** | **Popunjava Podnosilac**  |
| **Naslov prijave: <** *naznačiti naslov >* | **Da** | **Ne** |
| Koristio sam ispravan obrazac za prijavu, kao što je navedeno u pozivu za podnošenje prijava |  |  |
| Pažljivo sam pročitao smernice i ispunio obrazac prijave prema navedenim zahtevima i kriterijumima |  |  |
| Priložio sam kopiju lične karte ili dokumenta o registraciji glavnog kandidata |  |  |
| Priložio sam obrazac za prijavu projekta |  |  |
| Priložio sam obrazac budžeta projekta |  |  |
| Priložio sam potrebne dokumente za registraciju, kako je navedeno u Smernicama za prijavu |  |  |